

Verbale del Direttivo del 04-08-06, ore 21:00, Centro di Documentazione, via Gino Giacomini, Città

Presenti: Lorenzo, Matteo, Sabrina, Roberto, Patrizia D., Sara P. , Giovanna, Erika, Pietro

Assenti: Anna, Morena, Nicola

OdG

Definizione contratti dipendenti

Ridefinizione gruppi di lavoro

Contratti dipendenti

Patrizia Di Luca espone la sua situazione comunicando che purtroppo non avendo a tuttora notizie precise riguardo la sua posizione nella scuola per il prossimo anno, non può assicurare all'associazione l'impiego part-time che il direttivo le ha proposto. Ringrazia tutti della fiducia e ritiene il direttivo libero di ricercare altrove la copertura delle mansioni che le erano state offerte vista la necessità di non rimandare ulteriormente.

Patrizia sottolinea inoltre che dobbiamo investire maggiormente sulla formazione se vogliamo rilanciare le vendite.

Riflettendo collettivamente su come coprire le mansioni che Patrizia non può garantire è nata l'idea di creare dei piccoli blocchi da 5/10 ore settimanali l'uno che prevedendo un compenso del tipo "rimborso spese". Diminuendo il carico orario settimanale questi piccoli blocchi di mansioni diventano compatibili con lo stato lavorativo di diverse persone del direttivo che quindi si sono rese disponibili ad assolverle.

Sabrina ha inoltre riferito che l'assunzione part-time o anche sotto altra forma (vedi cocco) non è comunque percorribile nel caso la persona in questione sia già impiegata part-time presso un altro ufficio. La via del "rimborso spese" diventa quindi l'unica possibile. L'aspirante dipendente di Unsolomondo, già stipendiato presso un altro ufficio, potrebbe essere assunto regolarmente dall'associazione senza incorrere in sanzioni disciplinari, solo nel caso chiedesse ed ottenesse l'aspettativa per il lavoro precedente.

I membri del direttivo presenti che si rendono disponibili a ricoprire piccoli blocchi orari di mansioni sono:

Patrizia Di Luca

Sara Pasquali

Erika Agatiello

Pietro Renzi

Morena d'Angeli

Anna Maria Canarezza

Sabrina riferisce che Anna continua a dare la sua disponibilità per le mansioni riguardanti ordini e magazzino anche se Roberto comunica che il capufficio di Anna esprimerà parere sfavorevole rispetto alla sua richiesta di part-time. Anna ha comunque già preso diverse consegne rispetto alle mansioni finora svolte da Patrizia G.

Sabrina se ne va alle 10:30 lasciando come impegno per il direttivo:

- individuare chi fa che cosa
- individuare quali sono le mansioni che presentano le caratteristiche necessarie per un rimborso spese e quelle che ne esulano

Il direttivo introduce un criterio per suddividere le mansioni rimborsabili dal resto:
mansioni flessibili (non rimborsabili ?)
mansioni rigide (rimborsabili ?)

Roberto si assume l'incarico di spezzare le 40/45 ore necessarie per il funzionamento dell'attività commerciale dell'associazione in piccoli blocchi di 5/6 ore.

Ogni mansione ha degli obiettivi (vedi verbali precedenti) il cui raggiungimento dovrà essere verificato periodicamente.

Emergenze da risolvere dopo ferragosto:

- ordine natalizio
- aspetto bottega
- organizzazione del commerciale
- organizzazione della formazione
- organizzazione della promozione

Per la gestione del sito si rende disponibile Pietro mentre Ander continuerà ad offrire il proprio aiuto compatibilmente col suo nuovo impiego a Ferrara presso Commercio Alternativo.

Varie

- La banca di San Marino ci ha concesso il fido che ci permetterà di stare tranquilli per qualche altro mese.
- Ander ci terrebbe a continuare ad essere membro del direttivo e quindi ad essere informato sulle attività dell'associazione